



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2024
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
z dnia 16 stycznia 2024 roku*

Zasady kwalifikacji pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ realizowane w ramach umów nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816 oraz 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419

1. Informacje ogólne

1.1. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku („ASP” lub „uczelnia”) oferuje swoim pracownikom następujące możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w celu:

a) Nauczania za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego (**wyjazd typu STA**).

Okres nauczania za granicą umożliwi pracownikom dydaktycznym instytucji szkolnictwa wyższego prowadzenie zajęć dydaktycznych w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego za granicą.

b) Szkolenia za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego, przedsiębiorstwie lub innym odpowiednim miejscu pracy (**wyjazd typu STT**).

Okres szkolenia za granicą umożliwi pracownikom instytucji szkolnictwa wyższego wzięcie udziału w szkoleniach za granicą, które są istotne z punktu widzenia ich codziennej pracy w instytucji szkolnictwa wyższego. Może to mieć formę szkoleń lub okresów obserwacji pracy i przyglądania się działalności dydaktycznej.

1.2. Do kategorii STA zalicza się także przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw, którzy przyjeżdżają na zaproszenie uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami uczelni zapraszającej.

1.3. Wyjazd musi zostać zrealizowany w okresie od **15 lutego 2024 do 31 lipca 2025 r.**

1.4. W ramach programu Erasmus+ możliwa jest współpraca szkół wyższych, które należą do krajów programu:





- 26 państw członkowskich Unii Europejskiej,
- państw EFTA/EOG: Islandii, Liechtensteinu, Norwegii,
- państw kandydujących do UE: Turcji, Macedonii Północnej oraz Serbii,
- krajów z tzw. regionu 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Wielka Brytania) oraz z tzw. regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan).

1.5. Ponadto, w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419, możliwe jest zrealizowanie następujących wyjazdów do uczelni zlokalizowanych w tzw. krajach trzecich niestowarzyszonych z programem:

1. Tbilisi State Academy of Art, Gruzja – 2 wyjazdy typu STA,
2. University of Montenegro, Czarnogóra – 2 wyjazdy typu STA,
3. University of Putra Malaysia, Malezja – 1 wyjazd typu STA.

1.6. Instytucje przyjmujące pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych muszą zawrzeć z ASP umowę dwustronną w ramach programu Erasmus+. Jeżeli instytucja, na którą zgłoszona zostanie chęć wyjazdu, nie znajduje się na liście „Uczelni Partnerskich Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku”, bądź istniejąca w poprzednich latach umowa nie została przedłużona na lata 2021-2027, o decyzji w sprawie wyjazdu będzie rozstrzygać możliwość podpisania takiej umowy.

1.7. Wniosek w sprawie wyjazdu indywidualnego kandydata zostanie rozpatrzony przez Uczelnianą Komisję Kwalifikującą Pracowników Uczelni na Wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ („Uczelniana Komisja Kwalifikująca”).

1.8. Wyjazdy powinny przyczyniać się do realizacji celów strategicznych uczelni, wskazanych np. w „[Deklaracji Polityki Erasmusa na lata 2021-2027](#)”, które mają wspierać rozwój indywidualny pracowników oraz powinny być inspiracją do wprowadzania projakościowych zmian w jednostce macierzystej, m.in.:

- a) wzmocnienia i rozszerzenia więzi między uczelniami,
- b) opracowania nowych materiałów dydaktycznych,





- c) wdrażania innowacyjnych metod kształcenia oraz programów nauczania na uczelni macierzystej,
- d) funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- e) badania potencjału i przygotowania przyszłych projektów współpracy,
- f) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- g) podnoszenia kompetencji cyfrowych,
- h) wsparcia studentów, w szczególności studentów z niepełnosprawnościami i pochodzących ze środowisk uboższych,
- i) wdrażania ciekawych form aktywności studenckiej,
- j) internacjonalizacji – np. w zakresie rekrutacji studentów zagranicznych, włączania zagranicznych wykładowców do procesu dydaktycznego, promocji zagranicznej itd.

1.9. Uczelnia zobowiązuje się do stosowania zasady równego dostępu, niedyskryminacji i włączenia społecznego na każdym etapie realizacji procesu mobilności.

2. Kryteria kwalifikacji pracowników na wyjazd w ramach programu Erasmus+

2.1. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składają się:

- a) wniosek online złożony w systemie Akademos,
- b) do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty (w sekcji: Dokumenty do aplikacji):
 - Mobility Agreement,
 - Zgodę przełożonego.

Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej uczelni w zakładce Erasmus+ - Program Erasmus+ dla pracowników uczelni.

2.2. Kryteria oceny zgłoszeń obejmują:





1. Kompletność i poprawność złożonego wniosku aplikacyjnego (wniosek złożony za pośrednictwem systemu Akademus wraz z 2 obowiązkowymi załącznikami – Mobility Agreement i Zgodą przełożonego): TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt.

2. Preferencyjność:

a) pracownik, który nigdy nie korzystał z wyjazdów typu STA/STT w ramach programu Erasmus+: TAK – 3 pkt,

pracownik, który korzystał z wyjazdów STA/STT, ale nie w bieżącym i poprzednim roku akademickim (dotyczy momentu składania wniosku): TAK - 2 pkt, NIE – 0 pkt,

b) pracownik, który uzyskał akceptację indywidualnego programu szkolenia / nauczania lub zaproszenie ze strony instytucji przyjmującej - TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt.

c) pracownik posiadający doświadczenie w zakresie umiędzynarodowienia wskazane w aplikacji, może otrzymać punkty za:

- zaangażowanie w zakresie umiędzynarodowienia Uczelni w ostatnich trzech latach, w tym w zakresie przyjmowania zagranicznych gości w ramach wymiany międzynarodowej, w szczególności w ramach Programu Erasmus+, prowadzenie zajęć dydaktycznych dla zagranicznych studentów, w tym przyjeżdżających w ramach Programu Erasmus+, zaangażowanie w organizację wydarzeń i inicjatyw na rzecz zagranicznych studentów i gości z zagranicy – TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt.

- rezultaty międzynarodowej aktywności w postaci publikacji, projektów, konferencji, sprawozdań i innych rezultatów wypracowanych we współpracy międzynarodowej oraz aktywność w zakresie tych rezultatów w ostatnich trzech latach – TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt.

- upowszechnianie efektów i rezultatów aktywności w zakresie umiędzynarodowienia w ostatnich trzech latach – TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt.

3. Ocena merytoryczna programu, zdefiniowanego w Mobility Agreement.

Ocenie merytorycznej będą podlegały wyłącznie wnioski kompletnie i poprawnie złożone (tj. takie, którym przyznano 1 pkt. w kryterium określonym w pkt. 2.1.1).





- ocena celów mobilności: 0-5 pkt,
- ocena planowanego programu mobilności: 0-5 pkt,
- ocena efektów mobilności (dla uczestnika, instytucji wysyłającej i przyjmującej): 0-5 pkt.

2.3. Na wyjazd STT/STA zostanie zakwalifikowany pracownik, który uzyskał min. 60% maksymalnej liczby punktów.

2.4. Na wyjazd mogą być zakwalifikowani pracownicy, którzy spełniają następujące warunki:

- są pracownikami ASP w Gdańsku zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę,
- nie są zatrudnieni na podstawie umowy o dzieło lub zlecenia,
- znają język obcy w stopniu umożliwiającym zrealizowanie zajęć/szkolenia za granicą (dla wyjazdów dydaktycznych minimum B2, dla wyjazdów szkoleniowych – minimum B1),
- złożyli komplet wymaganych dokumentów.

2.5. Każdy zakwalifikowany pracownik otrzyma dofinansowanie wyjazdu, przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Zasady dofinansowania wyjazdów pracowniczych objętych niniejszymi „Zasadami kwalifikacji pracowników” zawarto w dokumentach:

- „Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816”,

- „Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419” (w przypadku wyjazdów do uczelni w Czarnogórze, Gruzji i Malezji).





2.6. W ramach realizacji umowy nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816, możliwe są maksymalnie dwa wyjazdy typu STT tej samej osoby, przy jednoczesnym zachowaniu zasad wymienionych w pkt. 2.4.

2.7. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczających budżety projektów, Komisja może stworzyć listę rezerwową. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 60% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu.

2.8. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą miały osoby po raz pierwszy aplikujące o wyjazd.

3. Wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

3.1. Wyjazdy typu STA umożliwiają pracownikom dydaktycznym ASP w Gdańsku lub pracownikom przedsiębiorstw prowadzenie zajęć dydaktycznych w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego za granicą.

3.2. Pobyt w uczelni zagranicznej musi trwać minimum 2 dni robocze¹, z wyłączeniem czasu podróży, przy czym wsparcie indywidualne z budżetu programu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu, oraz 1 dzień podróży (czyli na 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności lub bezpośrednio po zakończeniu mobilności) dla umowy nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816, oraz 2 dni podróży dla umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419. Dodatkowo, pracownikowi przysługuje także ryczałt na koszty podróży, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w:

- „Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816”,

„Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419”.

Minimalna liczba dni musi obejmować dni kolejno następujące po sobie.

¹ W przypadku wyjazdów realizowanych w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419 minimalna długość pobytu wynosi 5 dni roboczych.





3.3 Minimalna liczba przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wynosi 8 godzin w tygodniu (lub w dowolnym krótszym okresie pobytu). Jeżeli działanie dydaktyczne jest łączone z działaniem szkoleniowym podczas jednego okresu pobytu za granicą, wówczas minimalna liczba godzin dydaktycznych na tydzień (lub krótszy okres pobytu) zostaje ograniczona do 4 godzin.

3.4. Podstawą ubiegania się o wyjazd typu STA jest indywidualny program dydaktyczny w zagranicznej uczelni (*Mobility Agreement - Staff Mobility For Teaching*), przygotowany przez pracownika, który musi zatwierdzić przedstawiciel ASP i przedstawiciel uczelni przyjmującej. Dokument ten określa zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

3.5. W ramach działania Erasmus+ ST nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympozjach, wystawach.

4. Wyjazdy pracowników uczelni (kadra dydaktyczna i pracownicy administracyjni) do zagranicznych instytucji w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji (STT)

4.1. Wyjazdy typu STT do partnerskich instytucji szkolnictwa wyższego, przedsiębiorstw lub innych odpowiednich miejsc pracy umożliwiają pracownikom instytucji szkolnictwa wyższego wzięcie udziału w szkoleniach za granicą, które są istotne z punktu widzenia ich codziennej pracy w instytucji szkolnictwa wyższego. Mogą one mieć formę szkoleń lub obserwacji pracy.

W okresie mobilności pracowników za granicą można łączyć działania w zakresie nauczania i szkolenia.

4.2. Pobyt w zagranicznej instytucji musi trwać minimum 2 dni robocze², z wyłączeniem czasu podróży, przy czym wsparcie indywidualne z budżetu programu Erasmus+ w ASP przyznawane jest maksymalnie na 5 dni pobytu na miejscu, oraz 1 dzień podróży (czyli na 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności lub bezpośrednio po zakończeniu mobilności) dla umowy nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816, oraz 2 dni podróży dla umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419.

² W przypadku wyjazdów realizowanych w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419 minimalna długość pobytu wynosi 5 dni roboczych.





Dodatkowo, pracownikowi przysługuje także ryczał na koszty podróży, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w:

- „Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816”,

- „Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419”.

Minimalna liczba dni musi obejmować dni kolejno następujące po sobie.

4.3. Podstawą ubiegania się o wyjazd typu STT jest indywidualny plan szkolenia (*Mobility Agreement - Staff Mobility For Training*) przygotowany przez pracownika, który musi zatwierdzić przedstawiciel ASP i przedstawiciel uczelni przyjmującej. Dokument określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.

4.4. W ramach działania Erasmus+ ST nie jest uprawniony udział w konferencjach, kongresach, sympozjach, wystawach.

5. Nabór wniosków na wyjazdy

5.1. Termin i zasady naboru dla pracowników ogłaszane są na stronie internetowej Akademii oraz innych kanałach informacyjnych uczelni.

5.2. Niewykorzystane w ramach umów nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816 oraz 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419 środki finansowe po pierwszym naborze przeznaczone zostaną na kolejne nabory, terminy których zostaną ogłoszone jak w pkt. 5.1.

5.3. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd w ramach programu Erasmus+ podejmie Uczelniana Komisja Kwalifikująca Pracowników Uczelni na Wyjazdy w Ramach Programu Erasmus+, powołana przez Rektora Uczelni. Akceptacja wniosku nastąpi poprzez zmianę statusu wniosku w systemie Akademus na „rozpatrzone pozytywnie”, o czym pracownik aplikujący o wyjazd zostanie poinformowany także za pośrednictwem poczty elektronicznej.





5.4. Uczelniana Komisja Kwalifikująca Pracowników Uczelni na Wyjazdy w Ramach Programu Erasmus+ ustala listę pracowników uczestniczących w programie oraz listę rezerwową według kolejności pracowników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę liczbę miejsc przewidzianych w ramach danej umowy finansowej.

5.5. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Kwalifikująca Pracowników Uczelni na Wyjazdy w Ramach Programu Erasmus+ może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby miejsc, uwzględniając możliwości przeniesienia środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetowymi, wskazane w Uczelnianych zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ dla umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816 / 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419.

5.6. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikującej przysługuje odwołanie do Rektora ASP w terminie 14 dni od otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o wyniku procesu kwalifikacji.

6. Realizacja i rozliczenie wyjazdów

6.1. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ Uczelnia zawiera umowę finansową.

6.2. Po powrocie pracownik uczestniczący w programie Erasmus+ zobowiązany jest dostarczyć do Biura Współpracy i Umędzynarodowienia w ciągu 14 dni od zakończenia pobytu następujące dokumenty:

a) potwierdzenie z instytucji przyjmującej określające czas pobytu oraz potwierdzające realizację programu nauczania/szkolenia zgodnie z założeniami Mobility Agreement. W przypadku wyjazdów typu STA, obowiązkowe jest także potwierdzenie liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych (minimum 8h),

b) sprawozdanie z wyjazdu wg wzoru udostępnionego przez BWiU.

Ponadto, każdy pracownik zobowiązany jest do wypełnienia on-line Rraportu Uczestnika (Participant Report) – po zakończeniu mobilności na adres poczty elektronicznej pracownika przesyłany jest automatycznie link do wypełnienia ankiety.





AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU



6.3. Szczegółowych informacji na temat udziału w programie Erasmus+ udziela Biuro Współpracy i Umiędzynarodowienia: erasmus@asp.gda.pl Tel. 58 301 21 40.

