



**Uczelniane zasady finansowania wyjazdów stypendialnych realizowanych  
ramach programu Erasmus+ dla umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-  
000128419**

**I Przyjazdy studentów z uczelni partnerskich z krajów trzecich  
niestowarzyszonych – wsparcie indywidualne**

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania w instytucji przyjmującej części określonego programu studiów licencjackich, magisterskich lub doktoranckich prowadzących do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej (przyjazdy typu SMS).
2. Student zakwalifikowany na przyjazd przez przedstawiciela władz danego Wydziału uczelni przyjmującej otrzymuje stypendium przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej (np. koszty podróży, ubezpieczenia, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
3. Wysokość środków przeznaczonych na przyjazdy studentów (SM) w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419 wyniesie maksymalnie **32 680,00** euro na przyjazdy w celu studiowania, w podziale na uczelnie partnerskie ujęte w powyższej umowie (tj. University Putra Malaysia, University of Montenegro, Holon Institute of Technology, Shenkar College of Engineering, Design and Art, Tbilisi State Academy of Art, Lviv National Academy of Arts).





Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku dopuszcza możliwość przeniesienia środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetu, przy zachowaniu zasad dot. przesunięć budżetowych, zgodnie z artykułem 5.5 powyższej umowy.

4. Dla przyjazdów długoterminowych w celu studiowania realizowanych w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419 stosowane są następujące stawki stypendialne:

Stawka miesięczna stypendium SMS (przyjazd w celu studiowania)	800,00 euro
---	-------------

5. Studenci spełniający kryterium ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dopłatę uzupełniającą w wysokości 250,00 euro na każdy miesiąc pobytu.

6. Okres trwania studiów w uczelni przyjmującej: jeden semestr (minimum 2 miesiące).

7. Stypendium wypłacane jest studentowi w walucie Euro w dwóch ratach:

- a) 80%
- b) 20%,

w wysokości uzależnionej od długości pobytu w instytucji przyjmującej określonej z **dokładnością do jednego dnia** (zgodnie z kalkulatorem w systemie Beneficiary Module).

8. Ostatecznego potwierdzenia dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności studenta dokona organizacja przyjmująca w zaświadczeniu wystawionym po zakończeniu pobytu, wskazującym w/w daty.





9. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w którym Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć w uczelni przyjmującej, pierwszego dnia kursu językowego, jaki jest przewidziany w LA, pierwszego dnia przygotowania kulturowego uzgodnionego z uczelnią przyjmującą, pierwszego dnia powitania zorganizowanego przez organizację przyjmującą).

Datą zakończenia jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej.

10. Jeśli student w trakcie trwania mobilności zidentyfikuje konieczność pozostania w instytucji przyjmującej dłużej, niż określono to w umowie, z uwzględnieniem pkt. I.8 i 9, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w Biurze Współpracy i Umiędzynarodowienia minimum 30 dni przed pierwotnie planowanym zakończeniem pobytu. Pracownik Biura Współpracy i Umiędzynarodowienia przekaze studentowi informacje co do procedury postępowania w takiej sytuacji.

11. Uczelnia **nie może** podjąć decyzji ani podpisać aneksu do umowy z uczestnikiem powodującego zwiększenie ogólnej kwoty stypendium po zakończeniu mobilności danego uczestnika. W programie Erasmus+ nie wolno zmienić wysokości dofinansowania uczestnikowi, który zakończył pobyt na stypendium, w związku z czym niezgłoszenie dłuższego od zakładanego w umowie pobytu w wyznaczonym w pkt. I.10 terminie będzie wiązało się z nieprzyznaniem dofinansowania na dni wykraczające poza długość pobytu określoną w umowie.

12. Stypendium zostanie wypłacone w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy studenta.





13. Stawki miesięcznego stypendium przy przyjazdach objętych w/w umowami nie będą podlegały zmianom w okresie objętym umową finansową.

14. Pierwsza rata stypendium wypłacana jest w ciągu 30 dni po podpisaniu ze studentem wyjeżdżającym umowy finansowej.

15. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty: 1) potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię przyjmującą, określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu, 2) wypełniony przez studenta on-line indywidualny raport uczestnika, 3) wykaz zaliczeń.

16. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, rektora dla najlepszych studentów, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

17. Dofinansowanie kosztów podróży studentów przyjeżdżających w ramach niniejszego projektu wynosi odpowiednio:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	„green travel”
Od 10 do 99 km	23 euro na uczestnika	-
Od 100 do 499 km	180 euro na uczestnika	210 euro na uczestnika
Od 500 do 1999 km	275 euro na uczestnika	320 euro na uczestnika
Od 2000 do 2999 km	360 euro na uczestnika	410 euro na uczestnika





Od 3000 do 3999 km	530 euro na uczestnika	610 euro na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	820 euro na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 euro na uczestnika	-

18. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do umowy podpisanej ze studentem przed wyjazdem wymaga formy pisemnej.

## **II Dodatkowe dofinansowanie dla osób spełniających warunki tzw. „green travel”**

1. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą – także studentem/studentką przyjeżdżającymi do ASP w Gdańsku na tej samej trasie, w tym samym celu), i może być dodatkowo wspierane poprzez podwyższenie stawki na podróż, zgodnie z pkt. I.17.

2. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta co do wybranych środków transportu oraz wyliczenia dystansu pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą.

Podróż musi być realizowana przynajmniej w 51% ekologicznymi środkami transportu.

3. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po zakończeniu pobytu w następujący sposób:





- Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do przedstawienia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
  - Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym lub rowerem zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.
4. Data na załączanym rachunku/bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej) ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności.
  5. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
  6. Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
  7. Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca, a miejscem zakończenia podróży – miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

### **III Zasady finansowania przyjazdów na studia „osób z mniejszymi szansami”**

1. Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” (students and graduates with fewer opportunities) będą otrzymywać dodatkowo stawkę ryczałtową w kwocie 250,00 euro na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.
2. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:





Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	Przedstawienie na etapie rekrutacji na przyjazd orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Przedstawienie na etapie rekrutacji na przyjazd decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

3. Przynależność do grupy „osób z mniejszymi szansami” zostanie zdefiniowana na etapie składania wniosków o przyjazd w programie Erasmus+. W celu potwierdzenia faktu przynależności do powyższej grupy ASP w Gdańsku pozyska dokumenty/oświadczenia przedstawione przez organizacje wysyłające z państw trzecich niestowarzyszonych

4. Otrzymywanie dodatkowych środków przyznanych w związku trudną sytuacją materialną i/lub z niepełnosprawnością studentów przyjeżdżających na studia jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do jego zakończenia. Początek i zakończenie okresu finansowanego określone są w umowie podpisanej między uczelnią a studentem.

5. Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności po terminie, o którym mowa w pkt. III.2 (tj. po





terminie składania wniosków o przyjazd w ramach programu Erasmus+) nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty dodatkowych środków. Uczelnia ma obowiązek zachować zasady równego traktowania wszystkich stypendystów.

6. Jeżeli uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także dodatkowe dofinansowanie dla „osób z mniejszymi szansami”.

7. Jeżeli student zakwalifikowany do grupy „osób z mniejszymi szansami” decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dofinansowania dla „osób z mniejszymi szansami”.

#### **IV Zasady odnoszące się do finansowania przyjazdów osób niepełnosprawnych**

1. Dofinansowanie obejmuje dodatkowe koszty bezpośrednio związane z uczestnikami przynależącymi do grupy osób z mniejszymi szansami i osobami im towarzyszącymi, których nie można pokryć z kwoty dopłaty uzupełniającej wsparcie indywidualne dla uczestników o mniejszych szansach. W szczególności koszty te mają na celu pokrycie dodatkowego wsparcia finansowego potrzebnego uczestnikom dotkniętym niepełnosprawnością fizyczną bądź psychiczną lub chorobą, aby umożliwić im udział w mobilności,

2. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+, za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem







pobytu stypendialnego) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.

3. Dokumentacja potwierdzająca: dokumentacja uzasadniająca potrzebę przyznania wsparcia włączenia uczestnikowi, podpisana przez organizację przyjmującą lub wysyłającą, w której to dokumentacji wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia; dokumentacja planowanych rzeczywistych kosztów i dowód ich zatwierdzenia przez Agencję Narodową oraz faktury stanowiące dowód pokrycia powiązanych kosztów, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury, oraz, w razie potrzeby, dokumentacja podpisana przez organizację przyjmującą określająca potwierdzoną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej.

4. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.

5. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku przestrzega zasady równości szans i niedyskryminacji studentów - kandydatów na przyjazdy stypendialne.

6. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

7. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Rodzaje





dokumentów oraz niezbędne informacje w nich zawarte należy uzgodnić przed rozpoczęciem mobilności z instytucją przyjmującą.

#### **V Wyjazdy i przyjazdy pracowników – wsparcie indywidualne**

1. Do udziału w programie Erasmus+ uprawnieni są pracownicy Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, zgodnie z Zasadami kwalifikacji pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ realizowane w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114816 oraz 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419, stanowiącymi z Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2024 Rektora Akademii Sztuk Pięknych z dnia 16.01.2024 roku.

2. Do udziału w programie Erasmus+ uprawnieni są także pracownicy uczelni partnerskich z krajów trzecich niestowarzyszonych z programem, objętych umową finansową nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419.

3. Celem wyjazdu/przyjazdu pracownika w ramach programu Erasmus+ może być:

- a) prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej – wyjazd typu STA,
- b) udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej – wyjazd typu STT.

4. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku może przyznać dofinansowanie na pobyt pracownika w celach dydaktycznych lub szkoleniowych trwający 5 dni roboczych. W przypadku dłuższych pobytów, pozostałe dni mobilności nie będą podlegały dofinansowaniu.

5. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419 otrzyma dofinansowanie wyjazdu w formie ryczałtu,





przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

6. Na kwotę dofinansowania składają się:

1) Wsparcie indywidualne, zależne od długości pobytu (maksymalne możliwe do uzyskania dofinansowanie obejmuje 5 dni pobytu oraz 2 dni podróży - czyli 1 dzień podróży bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności i 1 dzień bezpośrednio po zakończeniu mobilności).

2) Ryczałt na koszty podróży.

7. Stawki wsparcia indywidualnego w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419:

Kraje	Dzienna stawka stypendium w euro przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
Przyjazdy pracowników z krajów trzecich niestowarzyszonych z programem	140,00 Euro
Wyjazdy pracowników z Polski do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem	180,00 Euro

7. Stawki ryczałtu na podróż:





Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu - kwota
Pomiędzy 0 a 99 km:	23 euro na uczestnika	-
Pomiędzy 100 a 499 km:	180,00 euro na uczestnika	210,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 500 a 1999 km:	275,00 euro na uczestnika	320,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 2000 a 2999 km:	360,00 euro na uczestnika	410,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 3000 a 3999 km:	530,00 euro na uczestnika	610,00 euro na uczestnika
Pomiędzy 4000 a 7999 km:	820,00 euro na uczestnika	-
8000 km i więcej	1500,00 euro na uczestnika	-

Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży- w którym znajduje się organizacja wysyłająca, a miejscem jej zakończenia - w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

W celu wyliczenia kwoty ryczałtu pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony.

Do obliczenia odległości Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku jest zobowiązana stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską, udostępniony na stronie programu Erasmus+:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_pl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl)

8. Wysokość środków przeznaczonych na przyjazdy i wyjazdy pracowników (ST) w ramach umowy nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419 wyniesie:





- a) maksymalnie **12 775,00** euro na przyjazdy pracowników, w podziale na uczelnie partnerskie ujęte w powyższej umowie,
- b) maksymalnie **9 070,00** euro na wyjazdy pracowników, w podziale na uczelnie partnerskie ujęte w powyższej umowie.

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku dopuszcza możliwość przeniesienia środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetu, przy zachowaniu zasad dot. przesunięć budżetowych, zgodnie z artykułem 5.5 powyższej umowy.

9. Pracownik realizujący mobilność w ramach umowy finansowej nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000128419, który odbywa większą część podróży (co najmniej 51% w dwie strony) ekologicznymi/niskoemisyjnymi/zrównoważonymi środkami transportu, ma prawo wnioskować do uczelni o przyznanie tzw. dodatku *green travel* na koszty podróży.

10. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą – pracownikiem/pracowniczką instytucji wysyłającej, na tej samej trasie, w tym samym celu).

11. Podróż typu green travel może być realizowana dla wyjazdów na odległość w przedziale 100-3999 km i może być dodatkowo wspierana poprzez otrzymanie dodatkowego dofinansowania, wskazanego w pkt. V.7.

Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

12. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. “green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia pracownika co do wybranych środków transportu oraz wyliczenia dystansu pomiędzy instytucją wysyłającą a przyjmującą.





13. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po zakończeniu mobilności w następujący sposób:

- Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
- Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru.

14. Podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu powinna być zrealizowana poza okresem wykazany w potwierdzeniu czasu pobytu, wydanym przez instytucję przyjmującą (tj. daty na załączanym rachunku/bilecie/oświadczeniu nie mogą pokrywać się z terminem realizacji mobilności).

15. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, pracownik zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.

16. Ostateczna kwota stypendium zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni pobytu uzupełnionego o dwa dni podróży i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż.

17. Stypendium, obejmujące wsparcie indywidualne oraz ryczałt na koszty podróży korzysta ze zwolnienia od podatku dochodowego na mocy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.03.2022 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+” oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu „Europejski Korpus Solidarności”.

18. Dofinansowanie ze środków Programu Erasmus+ będzie mogło zostać wypłacone zakwalifikowanemu pracownikowi ASP po spełnieniu następujących warunków:





- uzyskaniu z uczelni przyjmującej potwierdzenia możliwości realizacji pobytu w celach dydaktycznych lub szkoleniowych wraz ze wskazaniem dat pobytu (zatwierdzenie Mobility Agreement),
- uzyskaniu zgody przełożonego na wyjazd,
- dodaniu w systemie Akademos w zakładce wyjazdów pracowniczych w ramach Programu Erasmus+ informacji o koncie, na które ma być wpłacone stypendium,
- potwierdzenia objęcia ubezpieczeniem na czas realizacji wyjazdu,
- podpisaniu umowy finansowej.

19. Dofinansowanie ze środków programu Erasmus+ będzie mogło zostać wypłacone wstępnie zakwalifikowanemu pracownikowi uczelni partnerskiej z kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem po spełnieniu następujących warunków:

- uzyskaniu z uczelni przyjmującej potwierdzenia możliwości realizacji pobytu w celach dydaktycznych lub szkoleniowych wraz ze wskazaniem dat pobytu (zatwierdzenie Mobility Agreement),
- dodaniu aplikacji w systemie Akademos w zakładce przyjazdów pracowniczych,
- potwierdzenia objęcia ubezpieczeniem na czas realizacji przyjazdu,
- podpisaniu umowy finansowej.

20. Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyższych zasadach dotyczących finansowania wyjazdów w ramach programu Erasmus + ze względu na możliwe nowe ustalenia przekazywane przez Komisję Europejską oraz Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, a także z uwagi na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

