**prof. ASP dr hab. Krzysztof Polkowski**

Gdańsk, 20.03.2024 r.

Rektor Akademii Sztuk Pięknych

w Gdańsku

Zarządzenie nr 18/2024

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

 **z dnia 20 marca2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej**

**w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Na podstawie § 53 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku przyjętego uchwałą nr 27/2019 Senatu Akademii Pięknych w Gdańsku z dnia 26 czerwca 2019r z późniejszymi zmianami zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się **Zespół Komisji Likwidacyjnej** w składzie :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Paweł Chmielowiec | - Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej |
| 2. Arkadiusz Roik | - Członek Komisji Likwidacyjnej |
| 3. Mirosław Maszota | - Członek Komisji Likwidacyjnej |
| 4. Wojciech Jocz | - Członek Komisji Likwidacyjnej |
| 5. Wojciech Konkel | - Członek Komisji Likwidacyjnej |

§ 2

Do zadań **Komisji Likwidacyjnej** w szczególności należy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, w razie konieczności oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego: |
| 2. | W razie konieczności wykonanie niezbędnych ekspertyz i opiniiumożliwiających ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania lub zbycia, a także wyceny. W przypadku, kiedy opłata za wykonie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego majątku dokumentacja nie jest wymagana; |
| 3. | Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itp. |
| 4.  | Dokonanie lub nadzorowanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych stanowiących własność ASP; |
| 5. | Podpisanie protokołu likwidacyjnego sporządzonego przez Biuro ds. Inwentaryzacji Majątku i Likwidacji na podstawie złożonych wniosków likwidacyjnych wraz z orzeczeniem technicznym; |
| 6. | Jeżeli w wyniku oceny Komisja uzna, iż wskazany składnik majątku nie podlega likwidacji, wskazuje ona sposób jego zagospodarowania lub zbycia i na tę okoliczność sporządza wniosek z posiedzenia, który przedstawia do zaakceptowania Rektorowi ASP |

§ 5

Nadzór merytoryczny nad pracami Komisji Likwidacyjnej powierza się Kierownikowi Działu Administracyjnego ASP w Gdańsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania