

# Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

Gdańsk, Targ Węglowy 6

ogłasza konkurs na stanowisko

# Specjalista/Specjalistka ds. administracyjnych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę Miejsce pracy: Gdańsk

# Wymagania:

* wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie administracja, prawo lub kierunek techniczny);
* doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku min. 3 lata;
* wysokie poczucie odpowiedzialności;
* umiejętność współpracy w zespole;
* umiejętność pracy pod presją czasu;
* bardzo dobre planowanie i organizacja pracy własnej;
* komunikatywna znajomość języka angielskiego;
* kreatywność, terminowość, sumienność, rzetelność, uczciwość oraz dokładność i samodzielność w działaniu.

# Obowiązki:

* pełnienie obowiązków administratora obiektów związanych z ich prawidłowym utrzymaniem poprzez organizację kontroli stanu technicznego, przechowywanie dokumentacji w tym zakresie, kontrolę prac konserwatorskich i bieżące usuwanie awarii;
* zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji administrowanych obiektów;
* sporządzanie sprawozdań do GUS oraz innych raportów i rozliczeń z zakresu pracy działu administracyjnego;
* udział w tworzeniu planów inwestycyjnych i remontowych dotyczących administrowanych obiektów we współpracy z Biurem Inwestycji i Remontów;
* współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w celu realizacji wspólnych zadań i przedsięwzięć organizowanych przez Uczelnię;
* prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych (KOB) wraz z dokumentacją techniczną;
* sporządzanie sprawozdań związanych z funkcjonowaniem obiektów.

# Oferujemy:

* **Pełny wymiar** czasu pracy: **7 godzin pracy dziennie;**
* Bogaty pakiet socjalny;
* Bardzo dobrą atmosferę pracy;
* Możliwość rozwoju zawodowego.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostali wyłonieni do dalszego procedowania w procesie wstępnej rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **CV** oraz **listu** prezentującego umotywowanie chęci

podjęcia zatrudnienia w naszej Uczelni poprzez przycisk „aplikuj” dostępny na portalu pracuj.pl **lub pocztą na adres: ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk z dopiskiem „Rekrutacja Dział Administracji-Specjalista”.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu **16 maj 2024 roku**.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

# Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP 583-000-93-46, REGON 000275820,

tel. 58 301 28 01, jako pracodawca.

# Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem:

* Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk,
* iod@asp.gda.pl
* tel. 58 301 28 01 wew. 18.

# Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda3 na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

1Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) (Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r.

w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).

2 Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

# Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom świadczącym usługi

# informatyczne, którym Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy.Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jednego miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu.

# Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. usunięcia danych osobowych;
5. do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

# Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest

niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

# Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jednego miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu.

# Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. usunięcia danych osobowych;
5. do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

# Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest

niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.