

Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w procesie kształcenia na odległość na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

Opracowane na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 76 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), oraz w związku art. 13 a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.) oraz na podstawie Rekomendacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zarządza się, co następuje:

Weryfikacja i uznawanie osiągniętych efektów uczenia się zdobywanych w trybie uczenia się na odległość

§ 1

1. W odniesieniu do zajęć prowadzonych on-line, rekomenduje się weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów w trybie stacjonarnym zgodnie z zasadami opisanymi w karcie przedmiotu.
2. W odniesieniu do zajęć prowadzonych on-line, nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z przełożonym, może przeprowadzać weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia, zaliczenia z oceną i egzaminy kończące określone zajęcia poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych/narzędzi zapewniających kontrolę/rejestrację ich przebiegu, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia zapewnia studentom/doktorantom w sposób regularny, informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce;
 - 2) wybór lub dostosowanie metody do przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym zależy od efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu i stanowi autonomiczną decyzję nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia;
 - 3) nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia informuje

- niezwłocznie studentów/doktorantów o zmianie/dostosowaniu terminów i metod weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się do trybu zdalnego;
- 4) zmiana trybu lub/i metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności zaliczenia, zaliczenia z oceną i egzaminu kończącego określone zajęcia może nastąpić nie później niż na miesiąc przed ustalonym terminem sesji podstawowej;
 - 5) informacja o zmianach w odniesieniu do trybu lub/i metod weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się powinna być niezwłocznie zamieszczona w karcie przedmiotu, w przypadku braku informacji o zmianach w karcie przedmiotu w ustalonym w pkt 4) terminie, weryfikacja odbywa się na zasadach zapisanych w karcie.
3. Terminy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym muszą być zgodne z kalendarzem roku akademickiego ustalonym Zarządzeniem Rektora w szczególności w zakresie dotrzymania terminów sesji i sesji poprawkowej.
 4. Przypisywanie punktów ECTS do efektów uczenia się zdobywanych w trybie uczenia się na odległość odbywa się jak w przypadku przedmiotów realizowanych w trybie stacjonarnym.

§ 2

1. Weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych w trybie kształcenia na odległość może być przeprowadzona w następujący sposób:
 - 1) w trybie stacjonarnym - na terenie uczelni zgodnie z zachowaniem zasad w zakresie bezpieczeństwa zgodnie z Regulaminem Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku w sprawie możliwości korzystania przez studentów, doktorantów i pracowników z pracowni poza godzinami zajęć oraz ustalenia zasad przebywania na terenie Uczelni,
 - 2) w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się.
2. Wymagana dokumentacja weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanych on-line powinna zawierać listę studentów/doktorantów przystępujących do procesu, datę przeprowadzenia weryfikacji oraz inne materiały/pliki/raporty/prace egzaminacyjne lub zaliczeniowe zgodnie ze specyfiką zajęć. W przypadku weryfikacji ustnej, należy sporządzić raport pisemny z przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia.

§ 3

1. W celu zapewnienia rzetelności procesu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie on-line do każdej pracy (zestawu prac) stanowiącej podstawę do uznania osiągniętych efektów uczenia się student/doktorant jest zobowiązany złożyć oświadczenie o jej samodzielnym wykonaniu. Wzór oświadczenia studenta określa § 5 poniżej.
2. Dopuszcza się sporządzenie oświadczenia zbiorczego, obejmującego wszystkie prace studenta/doktoranta z danego semestru powstałe podczas kształcenia zdalnego, poddane weryfikacji efektów uczenia się.
3. W przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się metodą zdalną przy użyciu formularza elektronicznego (np. testu itp.) należy w nim umieścić tekst oświadczenia do uzupełnienia danych przez studenta.
4. Dokonanie oceny pracy (zestawu prac) stanowiącej podstawę do uznania osiągniętych efektów uczenia się, zrealizowanej w trybie zdalnym jest uwarunkowane dołączeniem oświadczenia z podpisem studenta/doktoranta.

§ 4

1. Jeśli w okresie szczególnych obostrzeń nie jest możliwa realizacja planowych warsztatów, plenerów lub innych zajęć wymagających korzystania z pracowni artystycznych lub technologicznych, dziekan, dyrektor szkoły Doktorskiej, może w uzgodnieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia:
 - 1) podjąć decyzję o zmianie formy/trybu/terminu realizacji określonych zajęć i w sposób alternatywny zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla tychże np. przez zorganizowanie zajęć dodatkowych, w tym z wykorzystaniem metod zdalnych.
2. Przystąpienie studenta/doktoranta do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest obowiązkowe dla wszystkich przedmiotów wynikających z harmonogramu studiów w danym semestrze, niezależnie od trybu kształcenia, a uzyskane wyniki podlegają rozliczeniu zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 5

1. Wzór „Oświadczenia o samodzielności wykonania pracy” – wersja polska i angielska.

.....
(Imię i nazwisko studenta/ doktoranta)

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów / szkoła doktorska)

.....
(rodzaj i forma studiów)

Oświadczenie o samodzielności wykonania pracy

W celu zapewnienia rzetelności procesu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym do pracy (zestawu prac) stanowiącej/stanowiących podstawę do uznania osiągniętych efektów uczenia niniejszym oświadczam, że (opis prac)

.....
.....
.....
została/został wykonana/y i stworzona/y przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca/zestaw prac:
nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,

.....
(data, podpis studenta/doktoranta)

.....
(Student's name and surname)

.....
(Register no.)

.....
(Field of study)

.....
(Type and form of studies)

Declaration on the independence of work performance

In order to ensure the reliability of the process of verification of the learning outcomes in the remote mode to work (set of works) constituting the basis for recognition of the achieved learning outcomes, I hereby declare that (description of works)

.....
.....
.....
..... was made and created by me.

At the same time, I declare that the above-mentioned work / set of works:
does not violate copyright within the meaning of the Act Of 4 February 1994 On Copyright And Related Rights and personal rights protected by civil law, and does not contain data and information that I obtained in an illegal manner.

.....
(date, student's signature)