

REGULAMIN ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (**dalej: „Regulamin”**) określa tryb przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących informacji o naruszeniu prawa a także procedurę podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami obowiązujące w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku (**dalej: „Akademia”**).
2. Niniejszy Regulamin przyjęty został na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928) (**dalej: „Ustawa”**).

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928);
 - 2) **Komisji ds. zgłaszania naruszeń** lub **Komisji** – rozumie się przez to wyznaczoną jednostkę organizacyjną, składającą się z 5 bezstronnych członków wybieranych przez Rektora w trybie określonym w Regulaminie do których zadań należy przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych, w tym występowanie w razie potrzeby o dodatkowe informacje do Sygnalisty, a także podejmowanie działań następczych;
 - 3) **działaniu następczym** – rozumie się przez to działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego, w szczególności przez prowadzenie postępowania wyjaśniającego, wszczęcie kontroli lub innego postępowania na podstawie przepisów prawa lub oddalenia zgłoszenia, jako bezpodstawnego;
 - 4) **działaniu odwetowym** – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym także niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście;
 - 5) **Sygnaliście** - rozumie się przez to zgodnie z Ustawą osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownika, pracownika tymczasowego, osobę świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcę, prokurenta, akcjonariusza lub współnika, członka organu osoby

- prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osobę świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażystę, wolontariusza, praktykanta, funkcjonariusz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, żołnierza w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- 6) **informacji o naruszeniu prawa** – rozumie się przez to informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Akademii, o którym Sygnalista dowiedział się w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia;
 - 7) **kontekście związanym z pracą** – rozumie się przez to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
 - 8) **informacji zwrotnej** – rozumie się przez to przekazanie Sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
 - 9) **osobie, której dotyczy zgłoszenie** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wskazaną w zgłoszeniu wewnętrznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
 - 10) **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu wewnętrznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
 - 11) **osobie powiązanej z sygnalistą** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty;
 - 12) **zgłoszeniu wewnętrznym** – rozumie się przez to ustne lub pisemne zgłoszenie o naruszeniu prawa przekazane zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 13) **zgłoszeniu zewnętrznym** – rozumie się przez to ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa
2. W treści Regulaminu mogą zostać wprowadzone definicje innych pojęć poprzez zapisanie definicji tego pojęcia w tekście Regulaminu dużymi literami.

II.

KOMISJA DS. ZGŁASZANIA NARUSZEŃ

§ 3

1. Komisja ds. zgłaszania naruszeń składa się z 5 (pięciu) członków powołanych przez Rektora spośród pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy posiadają wiedzę lub doświadczenie w dziedzinach istotnych z punktu widzenia działalności Komisji a w tym w szczególności z zakresu obsługi prawno – administracyjnej Akademii, procesu udzielania zamówień w Akademii, ochrony informacji oraz danych osobowych, obsługi systemów teleinformatycznych.
2. Członkiem Komisji ds. zgłaszania naruszeń może być wyłącznie osoba, która:
 - 1) posiada nieposzlakowaną opinię;
 - 2) daje rękojmię należytego wykonania powierzonych jej obowiązków;
 - 3) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo karne lub karno – skarbowe;

- 4) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
 - 5) nie została ukarana karą porządkową, o której mowa w art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
3. Powołanie w skład Komisji ds. zgłaszania naruszeń następuje w drodze Zarządzenia Rektora na okres wspólnej kadencji Rektora Akademii.
 4. Członkostwo w Komisji ds. zgłaszania naruszeń ustaje:
 - 1) z upływem kadencji Rektora;
 - 2) ze śmiercią członka Komisji;
 - 3) z ustaniem zatrudnienia w Akademii;
 - 4) z chwilą złożenia na ręce Rektora Akademii pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komisji;
 - 5) z chwilą odwołania przez Rektora członka Komisji w sytuacji, gdy członek Komisji przestanie spełniać przesłanki umożliwiające mu członkostwo w Komisji, wskazanych w ust. 2 powyżej.
 5. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji ds. zgłaszania naruszeń.
 6. Członkowie Komisji ds. zgłaszania naruszeń działają na podstawie pisemnego upoważnienia Akademii do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu wewnętrznym.

§ 4

1. Rektor wskazuje spośród Członków Komisji ds. zgłaszania naruszeń Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza. Do obowiązków Przewodniczącego należy kierowanie pracami Komisji ds. zgłaszania naruszeń. W razie przemijającej przeszkody w pełnieniu obowiązków Przewodniczącego, jego obowiązki może wykonywać Zastępca Przewodniczącego. Sekretarz odpowiada za obsługą administracyjną posiedzeń Komisji ds. zgłaszania naruszeń.
2. Komisja ds. zgłaszania naruszeń obraduje na posiedzeniach. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół podpisany co najmniej przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Uchwały Komisji ds. zgłaszania naruszeń podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
4. Przed podjęciem powierzonych obowiązków członkowie Komisji ds. zgłaszania naruszeń podpisują pisemne zobowiązanie do przestrzegania przepisów Ustawy, postanowień Regulaminu oraz zobowiązanie do zachowania w poufności informacji powziętych w związku z realizacją powierzonych obowiązków.
5. Członkowie Komisji ds. zgłaszania naruszeń zobowiązania są do zachowania bezstronności oraz zgłaszania Komisji wszelkich okoliczności, które mogą wpływać na bezstronność członka Komisji.
6. Komisja ds. zgłaszania naruszeń może korzystać z pomocy ekspertów, w szczególności z pomocy doradców prawnych w danej dziedzinie prawa. Wskazani przez Komisję ds. zgłaszania naruszeń eksperci mogą brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Komisji. Do ekspertów stosuje się postanowienia ust. 4 i ust. 5 powyżej.

§ 5

1. Członek Komisji ds. zgłaszania naruszeń podlega wyłączeniu z udziału w sprawach :

- 1) w których jest osobą, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne lub pozostaje z taką osobą w stosunku prawnym lub faktycznym, który powoduje, że wynik sprawy oddziaływać może bezpośrednio na prawa lub obowiązki członka Komisji,
 - 2) swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do drugiego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
 - 3) osób związanych z nim z tytułu przysposobienia,
 - 4) gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji w danej sprawie;
 - 5) w których członek Komisji dokonał zgłoszenia wewnętrznego.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej Komisja ds. zgłaszania naruszeń podejmuje uchwałę o wyłączeniu członka Komisji od udziału w danej sprawie. W głosowaniu nie bierze udziału członek Komisji, którego ma dotyczyć wyłączenie. W sprawach, o których mowa w niniejszym ustępie może zostać zarządzone głosowanie tajne.

III.

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

§ 6

1. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest naruszenie prawa dotyczące:
 - 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16 powyżej.
2. Procedura obowiązuje Sygnalistę, który dokonuje zgłoszenia wewnętrznego w kontekście związanym z pracą, niezależnie od stosunku prawnego będącego podstawą świadczenia przez niego pracy.

IV.

SPOSÓB DOKONANIA ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

§ 7

1. Zgłoszenie wewnętrzne może zostać dokonane przez Sygnalistę:

- 1) elektronicznie to jest za pośrednictwem wiadomości mailowej wysłanej na adres: kancelaria@asp.gda.pl;
 - 2) pisemnie to jest w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Zgłoszenie wewnętrzne. Uprawniona do otwarcia koperty jest wyłącznie Komisja ds. zgłaszania naruszeń Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku”, którą należy umieścić w kolejnej kopercie zaadresowanej na adres: Komisja ds. zgłaszania naruszeń Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk;
 - 3) ustnie to jest telefonicznie na nr telefonu 58 301 28 wew. 38. Z przebiegu rozmowy sporządzony jest przez członka Komisji ds. zgłaszania naruszeń pisemny protokół. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie.
2. Na wniosek Sygnalisty zgłoszony w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 1 powyżej, zgłoszenie wewnętrzne może zostać dokonane ustnie podczas spotkania z co najmniej dwoma członkami Komisji ds. zgłoszeń wewnętrznych. Spotkanie organizowane jest w terminie ustalonym przez Komisję z Sygnalistą nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Sygnalistę wniosku w przedmiocie osobistego spotkania. W takim przypadku za zgodą Sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez członków Komisji ds. zgłoszeń wewnętrznych. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.
 3. Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać informacje, które umożliwią Komisji dokonanie jego weryfikacji oraz podjęcie działań następczych to jest co najmniej:
 - 1) dane osobowe Sygnalisty oraz adres do kontaktu Sygnalisty (to jest adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej);
 - 2) dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 3) dokładny opis przedmiotu naruszenia prawa;
 - 4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił powzięcie wiedzy na temat naruszenia prawa.
 4. Zgłoszenie wewnętrzne może zostać dokonane anonimowo. Anonimowe zgłoszenie wewnętrzne następuje na piśmie umieszczonym w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Zgłoszenie wewnętrzne. Uprawniona do otwarcia koperty jest wyłącznie Komisja ds. zgłaszania naruszeń Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku”, którą należy umieścić w kolejnej kopercie. Tak sporządzone zgłoszenie umieścić należy w skrzynce znajdującej się w _____.
 5. Komisja ds. zgłoszeń wewnętrznych potwierdza Sygnaliście fakt przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie lub zgłoszenie dokonane zostało anonimowo.
 6. Pracownicy Kancelarii Ogólnej Akademii, który uczestniczyć będą w procesie administracyjnej obsługi zgłoszeń wewnętrznych muszą zostać przeszkoleni z zakresu przepisów Ustawy i postanowień Regulaminu oraz złożyć pisemne zobowiązanie do zachowania w poufności informacji i danych dotyczących zgłoszenia wewnętrznego powziętych w trakcie wykonywania obowiązków pracowniczych. Pracownicy Kancelarii Ogólnej Akademii uzyskują pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu wewnętrznym.

V.

TRYB ROZPOZNANIA ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

§ 8

1. Komisja ds. zgłoszeń wewnętrznych po dokonaniu przez Sygnalistę zgłoszenia wewnętrznego przystępuje do jego wstępnej weryfikacji i w tym celu może:
 - 1) zwrócić się do Sygnalisty na wskazany przez niego adres kontaktowy o uzupełnienie treści zgłoszenia wewnętrznego lub dokonanie dodatkowych wyjaśnień w zakresie przedstawionych w nim informacji;
 - 2) zwrócić się do odpowiednich komórek organizacyjnych lub pracowników Akademii z wnioskiem o udostępnienie dokumentów lub o przekazanie informacji.
2. W sytuacji, gdy w ocenie Komisji ds. zgłoszeń wewnętrznych dokonanej po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, zgłoszenie wewnętrzne nie daje podstaw do wszczęcia postępowania wyjaśniającego Komisja pozostawia zgłoszenie wewnętrzne bez rozpoznania. Komisja informuje Sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania wskazując przyczyny leżące u podstaw takiego rozstrzygnięcia, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie lub zgłoszenie dokonane zostało anonimowo.
3. W sytuacji, gdy wstępna weryfikacja zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia w ocenie Komisji ds. zgłoszeń wewnętrznych wszczęcie postępowania wyjaśniającego, Komisja podejmuje czynności mające na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym i w tym celu:
 - 1) każda komórka organizacyjna Akademii zobowiązana jest do udostępnienia Komisji zawnioskowanych przez nią dokumentów lub informacji będących w jej posiadaniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
 - 2) Komisja może dokonać rewizji pomieszczeń oraz infrastruktury teleinformatycznej Akademii, w tym komputerów, telefonów, nośników danych;
 - 3) Komisja może przesłuchać każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Akademii niezależnie od podstawy prawnej wykonywania pracy.
4. W toku postępowania wyjaśniającego Komisja może zwracać się do wybranych ekspertów z wnioskiem o wydanie pisemnych opinii dotyczących okoliczności będących przedmiotem czynności wyjaśniających.
5. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Komisja ds. zgłoszeń wewnętrznych podejmuje decyzję w przedmiocie braku zasadności zgłoszenia wewnętrznego lub w przedmiocie zasadności zgłoszenia wewnętrznego oraz o podjęciu adekwatnych działań następczych, o czym informuje:
 - 1) Sygnalistę chyba, że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie lub zgłoszenie dokonane zostało anonimowo;
 - 2) Rektora.
6. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja sporządza raport, który udostępnia Rektorowi. Raport zawiera informacje dotyczące zgłoszenia wewnętrznego oraz dokonane ustalenia, jak również zalecenia dotyczące działań następczych.
7. Wstępna weryfikacja zgłoszenia wewnętrznego oraz postępowanie wyjaśniające dotyczące zgłoszenia wewnętrznego muszą zakończyć się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania przez Sygnalistę zgłoszenia wewnętrznego.
8. Komisja ds. zgłoszeń wewnętrznych ma obowiązek przekazać Sygnaliście informację zwrotną dotyczącą dokonanego zgłoszenia wewnętrznego w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia w terminie 3 miesięcy liczonych od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że

Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną lub zgłoszenie dokonane zostało anonimowo.

VI.

DZIAŁANIA NASTĘPCZE

§ 9

1. W sytuacji, gdy:
 - 1) naruszeniu prawa można skutecznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Akademii – Rektor podejmuje określone w zaleceniach Komisji ds. zgłoszeń wewnętrznych działania następcze;
 - 2) naruszeniu prawa nie można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej Akademii – Komisja ds. zgłoszeń wewnętrznych zawiadamia organy ścigania lub wszczyna inne postępowanie określone właściwymi przepisami prawa;
 - 3) zgłoszenie naruszenia okazało się bezzasadne – Komisja ds. zgłoszeń wewnętrznych oddala zgłoszenie wewnętrzne, jako bezpodstawne i zamyka postępowanie w sprawie.
2. Komisja ds. zgłoszeń wewnętrznych podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności oraz przy zachowaniu pełnej poufności tożsamości Sygnalisty.

VII.

REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

§ 10.

1. Akademia prowadzi w formie pisemnej Rejestr Zgłoszeń Wewnętrznych (**dalej: „Rejestr”**).
2. Wpisów do Rejestru dokonuje na podstawie upoważnienia Rektora - Sekretarz Komisji ds. zgłoszeń wewnętrznych.
3. Wpisu do Rejestru dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
4. Rejestr zawiera:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 7) datę zakończenia sprawy.
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w Rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

VIII.

OCHRONA SYGNALISTY

§ 11.

1. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami

wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

3. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 2, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym Sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
4. Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
5. Do zakazanych działań odwetowych należą w szczególności:
 - 1) odmowa nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny;
 - 4) niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony;
 - 5) niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 6) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 7) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
 - 8) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wysokości tych świadczeń;
 - 9) przeniesienie na niższe stanowisko pracy;
 - 10) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 11) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków Sygnalisty;
 - 12) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 13) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;
 - 14) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 15) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
 - 16) mobbing;
 - 17) dyskryminacja;
 - 18) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
 - 19) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 20) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne;
 - 21) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 22) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 23) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.
6. Do zakazanych działań odwetowych należy także wypowiedzenie umowy, której stroną jest Sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia.
7. Zakaz działań odwetowych obejmuje także osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, osobę powiązaną ze zgłaszającym, a także osobę prawną lub inną jednostkę organizacyjną pomagającą Sygnaliście lub z nim powiązaną, w szczególności stanowiącą własność Sygnalisty lub go zatrudniającą.

8. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.
9. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia wewnętrznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
10. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności Sygnalisty, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.
11. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia przez Sygnalistę nieprawdziwych informacji ma prawo dochodzić od tego Sygnalisty odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych.
12. Kto dokonuje zgłoszenia wewnętrznego wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło popełnia czyn zabroniony zagrożony grzywną, karą ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

IX.

ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNE

§ 12

1. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub inny organ publiczny, którego właściwość obejmuje podejmowanie odpowiednich działań następczych obejmujących przedmiot zgłoszenia. W stosownych przypadkach zgłoszenia zewnętrzne są dokonywane także do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich:
 - 1) ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo;
 - 2) przyjmuje zgłoszenia zewnętrzne, dokonuje ich wstępnej weryfikacji i przekazuje je organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych;
 - 3) przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia zewnętrzne dotyczące konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela- w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa w danej dziedzinie i żaden inny organ publiczny nie jest właściwy do podjęcia działań następczych;
 - 4) zapewnia powszechny dostęp do informacji na temat praw i środków ochrony prawnej Sygnalistów oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia, jak również powiązanych z Sygnalistą przed działaniami odwetowymi oraz praw osób, których dotyczy zgłoszenie zewnętrzne, w szczególności przez zamieszczanie tych informacji na swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 5) udziela Sygnalistom, osobom pomagającym w dokonaniu zgłoszenia, jak również powiązanych z Sygnalistą, oraz osobom, których dotyczy zgłoszenie zewnętrzne, porad w zakresie, o którym mowa w pkt 4;
 - 6) udziela sygnalistom oraz osobom pomagającym w dokonaniu zgłoszenia, jak również powiązanych z Sygnalistą informacji o organach, które w zakresie realizowanych zadań mogą podjąć działania służące ochronie Sygnalistów przed działaniami odwetowymi, oraz - w odpowiednich przypadkach - wsparcia w kontaktach z takimi

- organami, w szczególności przez poinformowanie właściwych organów o dostrzeżonej konieczności objęcia Sygnalisty ochroną.
4. Wszelkie szczegółowe informacje w powyższym zakresie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich.

X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby Akademia przekazuje informację o obowiązującym w Akademii wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób wykonujących pracę w Akademii poprzez opublikowanie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
2. Zmiany Regulaminu wymagają uprzednich konsultacji z:
 - 1) zakładową organizacją związkową albo zakładowymi organizacjami związkowymi, w sytuacji gdy w Akademii działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa, albo
 - 2) przedstawicielami osób świadczących pracę na rzecz Akademii wyłonionymi w trybie przyjętym w Akademii, jeżeli w Akademii nie działa zakładowa organizacja związkowa.
3. Zmieniony Regulamin wymaga ogłoszenia w sposób określony w ust. 1 powyżej.
4. Rektor we współdziałaniu z Komisją ds. zgłoszeń wewnętrznych nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje przeglądu treści Regulaminu weryfikując aktualność zapisów Regulaminu w świetle obowiązujących przepisów prawa oraz w kontekście zdobytego doświadczenia w zakresie obsługi zgłoszeń wewnętrznych.