

Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

Gdańsk, Targ Węglowy 6
ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalista/Specjalistka ds. zakupów

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce pracy: Gdańsk

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office, w szczególności MS Excel oraz umiejętność pracy z danymi i raportami;
- Umiejętności negocjacyjne oraz umiejętność budowania długoterminowych relacji z dostawcami;
- Terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
- Sumienność, skrupulatność i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków;
- Dobra organizacja pracy i zdolność do pracy pod presją czasu;
- Wysokie umiejętności interpersonalne, komunikacyjne oraz zdolność do pracy w zespole;
- Preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku, obejmującym zarówno zamówienia publiczne, jak i zakupy;
- Preferowana znajomość przepisów prawa zamówień publicznych oraz regulacji dotyczących jednostek budżetowych.

Obowiązki:

- Wspieranie jednostek organizacyjnych uczelni w realizacji zamówień publicznych oraz zakupów strategicznych;
- Sporządzanie i aktualizowanie planów zamówień publicznych oraz nadzorowanie procesu realizacji zamówień;
- Wsparcie merytoryczne i praktyczne w prowadzeniu postępowań przetargowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przygotowywanie specyfikacji oraz dokumentacji przetargowej i zamówieniowej;
- Weryfikacja formalna wniosków o zamówienia, prowadzenie ich rejestracji oraz wsparcie merytoryczne i praktyczne publikowaniu ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym UE;
- Realizacja bieżących zakupów;
- Monitorowanie i analiza rynku dostawców oraz optymalizacja procesów zakupowych;
- Monitorowanie stanu realizacji zamówień, ich potwierdzeń, terminów dostaw, wymaganych dokumentów;
- Prowadzenie rejestru umów na zakup towarów, usług, robót budowlanych oraz nadzorowanie ich realizacji;

- Współpraca z dostawcami przy realizacji zakupów towarów i usług;
- Prowadzenie analizy i oceny rynku dostawców;
- Współpraca z wszystkimi działami/wydziałami Uczelni w zakresie realizacji zleconych zakupów;
- Monitorowanie ciągłości zamówień;
- Negocjowanie warunków współpracy z dostawcami, w tym cen i terminów dostaw w ramach obowiązujących przepisów Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego;
- Tworzenie i przekazywanie sprawozdań do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych wymaganych raportów.

Mile widziane:

- Studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych lub prawa zamówień publicznych;
- Znajomość podstaw prawa cywilnego;
- Doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych lub instytucjach publicznych.

Oferujemy:

- **Pełny wymiar** czasu pracy: **7 godzin pracy dziennie**;
- Bogaty pakiet socjalny;
- Bardzo dobrą atmosferę pracy;
- Możliwość rozwoju zawodowego.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy zostali wyłonieni do dalszego procedowania w procesie wstępnej rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie **CV** oraz **listu** prezentującego umotywowanie chęci podjęcia zatrudnienia w naszej Uczelni poprzez przycisk „aplikuj” dostępny na portalu pracuj.pl **lub pocztą na adres: ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk z dopiskiem „Rekrutacja Specjalista/Specjalistka ds. zakupów”**.

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu **19.11.2024 roku**.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk, NIP 583-000-93-46, REGON 000275820, tel. 58 301 28 01, jako pracodawca.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych pod adresem:

- Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku; ul. Targ Węglowy 6, 80-836 Gdańsk,
- iod@asp.gda.pl
- tel. 58 301 28 01 wew. 18.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

¹Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) (Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).

² Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

³Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom świadczącym usługi

informatyczne, którym Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych na podstawie zawartej umowy.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jednego miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jednego miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 6) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 7) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 8) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 9) usunięcia danych osobowych;
- 10) do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.