Gdańsk, 18.10.2024 r.

**prof. ASP dr hab. Adam Świerżewski**

Rektor Akademii Sztuk Pięknych

w Gdańsku

**Zarządzenie nr 98/2024**

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

**z dnia 18 października 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. jakości kształcenia**

Na podstawie art. 23 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.)w zw. z § 13 ust. 2 lit d, § 58 ust. 3 i 4 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku uchwalonego Uchwałą Senatu nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z póź. zm., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuję się Komisję ds. jakości kształcenia w składzie:

1. prof. ASP dr hab. Sylwia Jakubowska - Szycik– Przewodnicząca Komisji ds. jakości kształcenia.

Członkowie:

1. dr inż. arch. Marek Barański – Prorektor ds. kształcenia i współpracy dydaktycznej,
2. prof. ASP dr hab. Bogumiła Jóźwicka - przedstawicielka kierunku Wzornictwo,
3. dr Arkadiusz Staniszewski – przedstawiciel kierunku APK,
4. dr Katarzyna Zawistowska – przedstawicielka kierunku Architektury Wnętrz,
5. prof. ASP dr hab. Magdalena Góra – przedstawicielka kierunku Rzeźba,
6. dr Anna Włodarska - Zamiara – przedstawicielka kierunku Intermedia oraz kierunku Fotografia,
7. dr Dominik Włodarek – przedstawiciel kierunku Grafika,
8. prof. ASP dr hab. Marcin Zawicki - przedstawiciel kierunku Malarstwo,
9. prof. ASP dr hab. Iwona Dzierżo-Bukal – przedstawicielka Szkoły Doktorskiej,
10. dr Roman Nieczyporowski - przedstawiciel ZHiTS,
11. mgr Adela Rostek - przedstawicielka samorządu doktoranckiego,
12. Paulina Grochowska - przedstawicielka samorządu studenckiego,
13. Julia Nowicka - przedstawicielka samorządu studenckiego.

**§ 2**

1. Głównym zadaniem komisji kształcenia jest koordynowanie działań w ramach systemu zarządzania jakością kształcenia Akademii, zwanego dalej „systemem jakości”.
2. Do kompetencji i zadań szczegółowych komisji należy:
3. analiza i ocena prowadzonych na wydziałach Uczelni programów studiów,
4. koordynowanie oraz standaryzowanie działań zespołów ds. jakości kształcenia,
5. opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia oraz ich dostosowywanie do aktualnie obowiązujących wymogów prawnych,
6. opracowywanie jednolitych procedur oceny jakości kształcenia oraz wzorów dokumentów dla porównania poszczególnych aspektów działania jednostek organizacyjnych,
7. opracowywanie rocznych sprawozdań z działania systemu jakości, w tym analiza i ocena systemu jakości wraz z harmonogramem prac doskonalących jakość kształcenia,
8. ustalanie rocznych harmonogramów działań dla poszczególnych obszarów związanych z jakością kształcenia,
9. dokumentowanie przeprowadzonych działań projakościowych i bieżące informowanie struktury systemu jakości,
10. wspieranie akcji promujących doskonalenie jakości kształcenia,
11. wykonywanie innych zadań wynikających z wewnętrznych aktów prawnych Akademii.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania