Gdańsk, 18.10.2024 r.

**prof. ASP dr hab. Adam Świerżewski**

Rektor Akademii Sztuk Pięknych

w Gdańsku

**Komunikat nr 5/2024**

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

**z dnia 18 października 2024r.**

**w sprawie stwierdzenia składu zespołu ds. jakości kształcenia**

**szkoły doktorskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 742 z późn.zm.)w zw. z § 13 ust.2 lit. g oraz § 59a ust. 3, 4 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku uchwalonego Uchwałą Senatu nr 27/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z póź. zm., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W skład Zespołu ds. jakości kształcenia szkoły doktorskiej wchodzi :

1. prof. ASP dr hab. Iwona Dzierżko-Bukal – Przewodnicząca,
2. prof. ASP dr hab. Adrianna Majdzińska,
3. prof. ASP dr hab. Bogna Łakomska-Tyrakowska,
4. prof. ASP dr hab. Agata Królak,
5. prof. ASP dr hab. Marek Średniawa
6. prof. ASP dr hab. Jakub Pieleszek
7. mgr Karol Drobniewski – przedstawiciel doktorantów,

**§ 2**

Zespół ds. jakości kształcenia szkoły doktorskiejjest zespołem doradczym Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawach dotyczących zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz jakości działalności badawczej na poziomie studiów III stopnia.

**§ 3**

Do kompetencji i zadań szczegółowych zespołu należą:

1. analiza i ocena prowadzonego w szkole doktorskiej programu kształcenia,
2. opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia i działalności badawczej oraz ich dostosowywanie do aktualnie obowiązujących wymogów prawnych,
3. opracowywanie jednolitych procedur oceny jakości kształcenia i działalności badawczej oraz wzorów dokumentów,
4. analiza i ocena systemu jakości wraz z harmonogramem prac doskonalących jakość kształcenia,
5. ustalanie rocznych harmonogramów działań dla poszczególnych obszarów związanych z jakością kształcenia,
6. dokumentowanie przeprowadzonych działań projakościowych i bieżące informowanie struktury systemu jakości,
7. wspieranie akcji promujących doskonalenie jakości kształcenia i działalności badawczej,
8. wykonywanie innych zadań wynikających z wewnętrznych aktów prawnych Akademii.

**§ 4**

Obsługę administracyjną zespołu zapewnia wyznaczony przez Kierownika Działu Kształcenia pracownik.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania