



**prof. ASP dr hab. Adam Świerzewski**  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
w Gdańsku

Gdańsk, 13.12.2024 r.

**Zarządzenie nr 115/2024**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**  
**z dnia 13 grudnia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej pełnej**  
**w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku**

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r . o rachunkowości (tj. Dz.U z 2019 r., poz. 351, ostatnia zmiana Dz.U. z 2020 r., poz. 368), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku obowiązującej od dnia 16.08.2022 ( zał. nr 1 do zarządzenia nr 61/2022)

**§ 3**

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według następujących metod:
  - a. Spis z natury stanu środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2024 r.
  - b. Spis z natury - materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6 według stanu na dzień 31.12.2024 r.



- c. Potwierdzenie sald należności według stanu na dzień 30.11.2024 r.
- d. Potwierdzenie stanu środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31.12.2024 r.
- e. Weryfikacja sald pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2024 r.

#### § 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku .

#### § 5

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie :

1. Magdalena Kołodziej - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Marzena Świniarska – Z-ca Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Mateusz Dembina - Sekretarz Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Anna Zielińska – członek Komisji Inwentaryzacyjnej
5. Mariusz Galica - członek Komisji Inwentaryzacyjnej

#### § 6

Powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie :

1. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis środków pieniężnych, gwarancji, czeków, znajdujących się w kasie przy ulicy Targ Węglowy 6
  - Magdalena Kołodziej
  - Marzena Świniarska
  - Mateusz Dembina
2. Zespół spisowy odpowiedzialny za spis materiałów/ towarów znajdujących się w magazynie Sklepu ASP przy ulicy Targ Węglowy 6:
  - Mariusz Galica
  - Marzena Świniarska
  - Anna Zielińska



## § 7

Terminy inwentaryzacji ustala się :

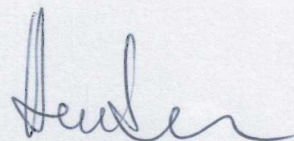
1. Stan środków pieniężnych znajdujących się w kasie odbędzie się w dniu 07.01.2025 r
2. Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych zostanie przeprowadzona przez pracowników kwestury ASP w terminie do dnia 28.02.2025 r.
3. Potwierdzenie sald zostanie wykonane przez pracowników kwestury w terminie do dnia 28.02.2025 r.


## § 8

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



 Rektor ASP w Gdańsku  
prof. ASP dr hab. Adam Świerżewski