



Zarządzenie nr 11/2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
z dnia 3 marca 2025 roku

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez
Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz trybu i warunków zwalniania
z tych opłat**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 79 ust. 1, ust.2, ust. 3, art. 80, art. 163 ust. 2 oraz art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2024 poz. 1571) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku (dalej: „Uczelnia”) oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe w Uczelni na zasadach odpłatności określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z:
 - a. kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - b. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - c. kształceniem na studiach w języku obcym;
 - d. prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - e. kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - f. prowadzeniem studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
 - g. przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Niezależnie od opłat określonych w ust. 1 powyżej Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów,

takich jak, legitymacja studencka, duplikat legitymacji studenckiej, wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w [art. 77 ust. 2](#) Ustawy, wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu uwierzytelnienie dokumentów do obrotu za granicą. . Opłaty pobierane są w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.

§ 3

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1, ustala rektor na dany rok akademicki w drodze zarządzenia. Wysokość tych opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat z zastrzeżeniem zdania następnego. Uczelnia może dokonać zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie [art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a](#) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r. [poz. 1251](#), [1429](#) i [1672](#) oraz z 2024 r. [poz. 834](#), [858](#) i [1243](#)), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów. Uprawnienie do zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu, stosuje się do opłat pobieranych od osób, które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów, począwszy od roku akademickiego 2023/2024.
3. Wysokości opłat dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 2 ponoszonych w poszczególnych latach.
4. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. g nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20% .

5. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 podawane są do wiadomości w formie zarządzenia rektora.

§ 4

1. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa § 2 ust. 1 lit a, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a studentem studiów niestacjonarnych lub osobą przyjętą na studia niestacjonarne, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po dokonaniu wpisu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczenia opłat innych niż określone w umowie.
4. Rektor może udzielić upoważnienia do zawarcia umowy dziekanowi wydziału działającemu w jego imieniu.
5. Wzory umów w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 5

1. Począwszy od roku akademickiego 2022/2023 opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych za dany rok akademicki uiszczane są stosownie do wyboru studenta:
 - a. jednorazowo — w terminie do dnia 20 października,
 - b. w dwóch ratach semestralnych — w terminie do 20 października oraz 10 marca,
 - c. w ośmiu ratach miesięcznych - do dnia 20 października, w kolejnych miesiącach do 10 dnia każdego miesiąca poczynając od 10 listopada, a kończąc na 10 maja .
2. Student zobowiązany jest w terminie do 10 października danego roku akademickiego złożyć w Uczelni pisemne oświadczenie o wyborze na dany rok akademicki jednej z form płatności określonej w ust. 1 powyżej. Niezłożenie przez studenta oświadczenia w powyższym terminie skutkować będzie obowiązkiem jednorazowej zapłaty opłaty za kształcenie na studiach

- niestacjonarnych za dany rok akademicki w terminie określonym w ust. 1 lit. a.
3. Jeżeli ostatni rok studiów przewidziany w planie studiów obejmuje tylko jeden semestr opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych za ten rok należna jest w wysokości połowy opłaty rocznej.
 4. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce uiszczana jest przez studenta jednorazowo w terminie do dnia 30 października w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do dnia 30 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
 5. Opłata za odbywanie zajęć nieobjętych planem studiów uiszczana jest przez studenta jednorazowo w terminie określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
 6. Kwoty należne Uczelni, wynikające z niniejszego Zarządzenia oraz umowy o warunkach odpłatności za studia, student wnosi bez wezwania w terminach wynikających z niniejszego Zarządzenia, umowy o warunkach odpłatności za studia, zarządzenia rektora lub decyzji dziekana wydziału na numery rachunków bankowych Uczelni indywidualnie wygenerowane dla każdego studenta, widoczne w panelu studenta. Do każdego naliczenia generowany jest oddzielny numer rachunku, na który student obowiązany jest dokonać wpłaty.

§ 6

1. Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za usługi edukacyjne:
 - a. w całości w przypadku wypowiedzenia umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne przed rozpoczęciem nauczania,
 - b. proporcjonalnie w przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania,
 - c. proporcjonalnie w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z innej przyczyny niż rezygnacja ze studiów.
2. Zwrot wpłaconych opłat, w sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. b oraz lit. c powyżej, następuje proporcjonalnie za okres niepobierania nauki liczony odpowiednio od dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub od dnia ostatecznego skreślenia studenta z listy studentów z innej przyczyny niż rezygnacja ze studiów.

3. Opłaty nie są pobierane za okres na który studentowi przyznano urlop długoterminowy. Opłaty już uiszczone są zwracane lub na wniosek studenta zaliczane na poczet przyszłych opłat. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy urlop długoterminowy został udzielony w trakcie trwania semestru, w takich przypadkach do zwrotu lub zaliczenia opłat na przyszłe semestry stosuje się ust. 2 powyżej

§ 7

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów może ubiegać się o zwolnienie z części opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce lub uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. Zwolnienie częściowe z obowiązującej opłaty za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić tylko do wysokości 20 % ustalonej opłaty.
3. Student, może ubiegać się o zwolnienie z całości lub części opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - a. istotnego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta,
 - b. wydania orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność studenta w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 44.).
4. Wniosek o zwolnienie z całości lub części opłat za świadczenie usług edukacyjnych student składa na piśmie do dziekana wydziału w terminie 7 dni przed upływem terminu wniesienia opłaty.
5. Decyzję w sprawach zwolnienia z części opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 podejmuje dziekan wydziału działając z upoważnienia rektora. Od decyzji dziekana wydziału służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 8


1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c-g student uiszcza jednorazowo.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni przed upływem terminu wniesienia opłaty dziekan wydziału działając z upoważnienia rektora może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat wymienionych w § 2 ust. 1 lit. b na raty. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpoznawane.
3. W decyzji o wyrażeniu zgody na ratalne uiszczenie opłat wskazanych w ust. 2 dziekan wydziału określa liczbę rat, z tym zastrzeżeniem, że w sumie liczba rat nie może przekroczyć trzech rat, wysokość każdej raty i termin jej płatności.
4. Od decyzji dziekana wydziału służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 9

1. Studenta, który opóźnia się z wniesieniem opłaty za usługi edukacyjne wzywa się do jej uiszczenia w dodatkowym 14 dniowym terminie, z jednoczesną informacją, że w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu na wniesienie należnej opłaty, nastąpi skreślenie studenta z listy studentów oraz skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
2. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewywiązania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne jest możliwe po uregulowaniu zobowiązań wobec Uczelni.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Rektor ASP w Gdańsku
prof. ASP dr hab. Adam Świerżewski

